

Checklista przed egzaminem

Przygotowanie merytoryczne i organizacyjne

- ☐ Znam zakres materiału i wymagania.
- ☐ Mam listę tematów, które jeszcze sprawiają trudność.
- ☐ Przerobiłem/przerobiłam zadania z każdego działu.
- ☐ Sprawdziłem/sprawdziłam błędy z poprzednich testów.
- ☐ Mam gotową krótką kartę wzorów / pojęć do ostatniej powtórki.
- ☐ Wykonałem/wykonałam próbny test w limicie czasu.
- ☐ Zaplanowałem/zaplanowałam ostatnią powtórkę bez nauki wszystkiego od nowa.
- ☐ Wiem, ile czasu przeznaczę na poszczególne części egzaminu.

Checklista przed egzaminem

Dzień wcześniej i w dniu egzaminu

- ☐ Sprawdzam godzinę i miejsce egzaminu.
- ☐ Przygotowuję wymagane dokumenty i przybory.
- ☐ Ustawiam budzik z bezpiecznym zapasem czasu.
- ☐ Nie planuję intensywnej nauki do późnej nocy.
- ☐ Przygotowuję wodę i dozwolone materiały.
- ☐ Przed rozpoczęciem czytam dokładnie instrukcję i polecenia.
- ☐ Zostawiam kilka minut na sprawdzenie odpowiedzi.